Knjigovodstvo:

DODANO V JULIJU 2026:

- Prenovljene kompenzacije:
  - Nastavitve kompenzacij
  - Preglednica kompenzacij
  - Priprava medsebojnih kompenzacij
  - Tiskanje in e-Pošiljanje kompenzacij
  - Potrditev ali zavrnitev kompenzacij
  - Knjiženje, brisanje in storniranje kompenzacij
- Pošiljanje obračunov obresti po e-pošti
- Temeljnica premikov v Osnovnih sredstvih (programska novost)
- Odklepanje, brisanje blagajniških dnevnikov
- Knjiženje blagajniških dnevnikov (tudi desni klik)
- Obračun storitev – šole
- Obračun storitev – vrtci

Knjiga prejetih računov:

- Delo s preglednico in računi v splošnem
- Vnos novega računa z vsemi funkcionalnostmi
- Prikaz uvoza PDF oblike prejetega računa
- Prenos računa v drugo knjigo
- Priprava obrokov za plačilo
- Priprava vknjižb
- Knjiženje s ključi
- Priprava razmejitev
- Knjiženje avansov
- Povezava računov z dokumenti MSP in OSD
- Uvoz knjižb s pomočjo Excela
- Povezovanje prejetih računov z dokumenti nabave
- Izpisi in OLAP analize
- Potrjevanje prejetih računov + mojINFO

Plačilni promet:

- Odklepanje nalogov (paketno odklepanje)
- Množična plačila (več datumov pri plačah)
- Urejeno pošiljanje zbirnega naloga na e-naslov preko ePoštarja

Osnovna sredstva:

- Šifranti v modulu Osnovna sredstva
- Vnos osnovnega sredstva in drobnega inventarja (OSD)
- Spremembe in prenosi na OSD
- Odpisi OSD in izpisi, ki jih pri tem potrebujemo
- Dokončni in začasni obračun amortizacije
- Knjiženje obračuna amortizacije
- Knjiženje amortizacije po virih financiranja (JAVNI SEKTOR)
- Knjiženje temeljnice nabave DI
- Knjiženje temeljnice inventurnih razlik DI

DDV:

- Šifranti, odbitni deleži, obdobja, nastavitve knjiženja
- Evidenca prejetih in izdanih računov
- DDV - Plačana realizacija - 63. člen ZDDV-1 (6. odstavek)
- Poročilo o skladnosti
- Temeljnica DDV

Uporabni nasveti:

- Pošiljanje opominov, IOP-jev in plačilnih specifikacij po e-pošti
- Uvoz dolga iz Dvostavnega knjigovodstva v preglednici strank
- Shranjevanje dokumentov v modulih knjigovodstvo (DDV, OSD, DK, PP)

Dvostavno knjigovodstvo:

- Dodatna pravila kontiranja izpiska
- Priprava storno knjižb
- Pregled združenih vknjižb
- Pregled knjiženja
- OLAP analize
- Izpis glavne knjige v txt datoteko
- Stopenjsko opominjanje
- Združen opomin
- Pošiljanje opomina po e-pošti
- Proces dela s kompenzacijami
- Prenovljena bruto bilanca