

Dnevni red			
8.15 – 9.15	Registracija in druženje ob kavi		
9.10 – 9.15	Uvodni pozdrav		
	Dvorana 1:	Dvorana 2:	Dvorana 3:
9.15 – 10.15	<p>Aktualno na področju plač v javnem sektorju Štefka Korade Purg</p> <p>Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) se od 1. januarja 2026 uporablja v celoti, vendar številne določbe v praksi še vedno odpirajo vprašanja in zahtevajo dodatna pojasnila. Zato bo konferenca namenjena obravnavi najaktualnejših izzivov pri izvajanju plačnega sistema v javnem sektorju.</p> <p>Posebna pozornost bo namenjena pravilni določitvi osnovne plače in delovne uspešnosti. Osnovna plača se je spremenila tudi zaradi uskladitve z novo minimalno plačo, hkrati pa nanjo vplivajo pravila glede prenosa in upoštevanja že doseženih napredovanj. ZSTSPJS omogoča tudi višjo</p>	<p>Knjiženje nabave, skladiščenja in porabe materiala Jana Trbižan</p> <p>Ko javni zavod nabavlja material, surovine in blago za svoje delovanje, se velikokrat zatakne pri računovodski obravnavi: kako ovrednotiti in knjižiti nabavo, skladiščenje, porabo, kalo in inventurne razlike? Kateri material knjižimo v zalogo in kateri neposredno v stroške? Vrednost materiala v zalogi in v stroških lahko namreč pomembno vpliva na ustrezno izkazovanje rezultata poslovanja. Zato se bomo na predavanju poglobili v najpogostejše dileme, s katerimi se ukvarjajo računovodje javnega sektorja v povezavi s knjiženjem surovin, blaga in materiala ter njihovimi zalogami.</p>	<p>Nasveti za učinkovitejšo rabo modula Fakturiranje v javnem sektorju Marjan Obreza</p> <ul style="list-style-type: none">- Nastavitev pošiljanja računov preko UJP, (bizbox, v banko, na mail)- Obvezni podatki pri izstavitvi e-računa- Davčne klavzule na računih- Priloge v fascikel izdanega računa- Uporaba knjižnih skupin- Popravljanje računov odvisno od stanja dokumenta- Oblikovanje računov (glava računa, noga računa, podpis)

<p>uvrstitev v plačni razred, vendar le ob izpolnjevanju zakonsko določenih pogojev, povezanih z delovno dobo, posebnimi znanji in kompetencami ter zagotovljenimi sredstvi za plače. Aktualna bodo tudi vprašanja napredovanja v plačne razrede.</p> <p>Pomemben del programa bo namenjen tudi delovni uspešnosti, ki v praksi še vedno sproža številna vprašanja. ZSTSPJS določa pravila glede oblikovanja obsega sredstev za izplačilo delovne uspešnosti ter najvišji možni znesek izplačila na ravni posameznega javnega uslužbenca. Posebej bodo predstavljeni prihranki sredstev za plače, ki nastanejo zaradi odsotnosti javnih uslužbencev ali nezasedenih delovnih mest, ter primeri, v katerih se ti prihranki lahko upoštevajo kot vir sredstev za delovno uspešnost.</p> <p>Obravnavana bo tudi obveznost objave podatkov o izplačilih delovne uspešnosti ter kriteriji za delitev sredstev, pri čemer je poleg zakonskih določb treba upoštevati tudi podrobnejša pravila iz kolektivnih pogodb.</p>		
--	--	--

10.15 – 11.00

Nov Saop pripomoček za izračun delovne uspešnosti po novih pravilih, ki veljajo s 1. 1. 2026

Martina Peric, Seyfor

Na predavanju boste spoznali delo z novim pripomočkom, ki omogoča:

- Pripravo podatkov za izplačilo delovne uspešnosti na osnovi podatkov šifranta zaposlenih (podatek o osnovi plači zaposlenega ločeno po delovnih mestih)
- Izračun mase in polja za ročni vnos zneskov prihrankov ter odstotka za delitev
- Možnost priprave podatkov za več mesecev (trimesečno, polletno) v enem obračunu delovne uspešnosti
- Ročni vnos ocen po kriterijih
- Uvoz podatkov o ocenah kriterijev (%) iz Excela
- Ocenjevanje zaposlenih ločeno po organizacijskih enotah
- Dostop do vnosa ocen tudi zaposlenim, ki sicer nimajo dostopa do obračuna plač (npr. vodje)
- Kontrolo zneskov delovne uspešnosti glede na maksimalni možni znesek izplačila
- Izračun osnove za upoštevanje zneskov delovne uspešnosti v nadomestilih plače ter poračunih nadomestil
- OLAP analizo podatkov

Saop knjigovodstvo – praktični primeri iz vsakdanjega dela v knjigovodskih modulih Saop

Marko Vučko

Urejanje šifrantov:

- Šifrant strank (urejanje preglednice, podvojene šifre strank, načini izstavitve dokumentov, revizijska sled, uporaba knjižnih skupin, dogodki)
- Združevanje prometa strank v Dvostavnem knjigovodstvu
- Pregled temeljnic, dogodkov
- Urejanje kontnega plana

Pošiljanje dokumentov po e-pošti:

- Pošiljanje pripravljenih medsebojnih kompenzacij (novost)
- Pošiljanje IOP obrazcev
- Pošiljanje opominov
- Pošiljanje obračunov obresti

Pogosti izzivi pri vodenju zalog v javnem sektorju

Marjan Obreza

- Samodejna poraba že ob prejemu blaga
- Postopki ob neusklajeni temeljnici porabe
- Avtomatsko naročanje za različne lokacije (skladišča)
- Delo s ceniki (čarovnik za uvoz iz Excela)

	<ul style="list-style-type: none"> - Prenos zneskov delovne uspešnosti v obračun plač - Izpis obvestila o izplačilu dela plače za delovno uspešnost (32. člen ZSTSPJS) 		
11.00 – 11.30	Odmor za kavo, druženje in izmenjavo izkušenj		
11.30 – 12.15	<p>Saop – pomembne novosti in najpogostejše dileme pri obračunu plač v javnem sektorju. Martina Peric in Tina Pelicon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priprava specifikacije v Excelu in uvoz podatkov v Posredni obračun plač - Priprava Aneksov za napredovanja v pripomočku za Prevedbo DM po 1.1.2025 (napredovanje za 1 plačni razred in pospešeno napredovanje) v povezavi z vnosom sprememb za prihodnost - Najpogostejše dileme uporabnikov pri obračunu plač - Pomembni napotki za obračun plač za mesec marec (količniki valorizacije, nova višina OZP, najnižja osnova za plačilo prispevkov) - Pomembni napotki za obračun plač za mesec april (uskladitev vrednosti plačnih razredov plačne lestvice in osnovnih plač javnih uslužbencev) - Prikaz pomembnih novosti zadnjih verzij programa Saop 	<p>Uporabni nasveti in novosti v Saop knjigovodstvu Marko Vučko</p> <p>Plačilni promet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odklepanje poslanega plačilnega naloga - Paketno odklepanje - Podpisniki na izpisu priprave plačilnih nalogov - Revizijska sled (novost) <p>Praktični primeri OLAP analiz v knjigovodskih modulih (za to ne bo časa):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prenovljena knjiga prejetih računov - Pregled knjiženja - Prenovljena bruto bilanca 	<p>Pogodbe v javnem naročanju – kje so največja tveganja? Maja Prebil, Prebil & Majstorovič odvetniška družba</p> <p>Predavanje bo obravnavalo ključna tveganja pri sklepanju in izvajanju pogodb v javnem naročanju, s poudarkom na posebnostih manjših javnih zavodov. Udeleženci bodo izvedeli, katere pogodbene določbe najpogosteje povzročajo nepravilnosti (rok trajanja, spremembe cen, podaljševanje pogodb) ter kdaj sprememba pogodbe pomeni nedopustno spremembo javnega naročila. Posebej bo izpostavljeno vprašanje dopustnosti aneksov, valorizacije cen in obvladovanja nepredvidenih okoliščin. Predavanje bo ponudilo tudi praktične napotke, kako pogodbo pripraviti in voditi tako, da zmanjša tveganje za nadzore,</p>

prekrške ali ugotovitve Računskega sodišča. Vsebina bo podana skozi konkretne primere iz prakse in uporabne usmeritve za direktorje ter računovodje.

12.15 – 13.00

Aktualno o nadomestilih plač

Nina Scortegagna Kavčnik

Obračun nadomestil plač je v praksi pogosto zahteven, saj ga poleg zakonskih določb dodatno zapletajo še pravila posameznih kolektivnih pogodb. Kljub temu pa obstajajo jasna temeljna pravila, ki jih določa ZDR-1 in jih je pri obračunu vedno treba upoštevati.

Na predavanju bomo izpostavili osnovna izhodišča za pravičen obračun nadomestil plač ter opozorili na najpogostejše posebnosti in odstopanja, ki izhajajo iz kolektivnih pogodb. Poudarek bo na razumevanju pravil in njihovi pravilni uporabi v praksi.

Fiskalno pravilo v javnih zavodih: kaj mora vedeti računovodja

Branko Mayr, VŠR

Zakon o fiskalnem pravilu (ZFisP-1) se na male in srednje javne uporablja posredno, ker so javni zavodi del sektorja države, njihovo poslovanje pa vpliva na izdatke in fiskalni položaj ustanoviteljev. Zato so zavodi dolžni ravnati finančno odgovorno, v skladu z načeli gospodarnosti in vzdržnosti, kot jih določajo ZJF, ZOFVI in navodila ustanoviteljev, ki so zavezani spoštovanju fiskalnega pravila. Ugotavljanje presežka po fiskalnem pravilu pomeni preverjanje, ali so javnofinančni prihodki v določenem obdobju večji od odhodkov, in ali je tak presežek skladen z domačim in evropskim fiskalnim okvirom (ne zgolj računovodsko, temveč tudi strukturno in ciklično). Posledica: pritisk na ustanovitelja (na državo / občino), če veliko javnih zavodov povečuje stroške, ustvarja primanjkljaje, sklepa nove obveznosti potem ustanovitelj mora to

Obračun storitev in spremljanje plačil računov - novosti in uporabni nasveti

Mitja Živko in Brigita Tomažič

SPR - Zadnje novosti in uporabni nasveti:

- Dodatne opcije izborov na raznih izpisih
- Knjiženje enega plačila delno v SPR delno v DK (strošek opomina)

OST - Zadnje novosti in uporabni nasveti:

- Dodatna polja v šifrantih na izborih in analizah
- Novi pripomočki
- Možnost drugačnega prikaza računa za vrtec
- Nov način priprave izpisa za doplačilo Občine ustanoviteljice po dnevih
- Možnost drugačnega prikaza na kuhinjskem pultu
- Razni uporabni nasveti

financirati. Zato se fiskalna disciplina »prenese navzdok«, čeprav zakon tega izrecno ne zapoveduje zavodom. ZFisP-1 se v praksi "prevede" v zahteve prek ZJF, ZOFVI in ustanoviteljevih navodil. Zavodi morajo pripravljati realne finančne načrte, ne ustvarjati sistematičnih primanjkljajev, omejevati investicije brez soglasja ustanovitelja, izvajati tržne dejavnosti stroškovno nevtralno ali pozitivno, upoštevati navodila ministrstev / občin, ki so fiskalno zavezana. Med zahtevami je poudarjena tržna dejavnost zavoda, ki ne sme ustvarjati izgube, ker bi ta povečala izdatke ustanovitelja, poslabšala fiskalni položaj sektorja država. Zato se strogo zahteva polno stroškovno pokrivanje in zahteva ločeno računovodstvo (vsebinsko enako tudi SRS, ki se nanašajo na zavode). To je neposredna "sistemska" posledica fiskalnega pravila, čeprav zavod ni njegov naslovnik.

- predstavitev določil ZFisP-1,
- obveznosti malih zavodov po ZFisP-1
- Predstavitev problema, ki je povezan z obravnavo različnih tržnih dejavnosti (oddajanje nepremičnin v najem npr. telovadnice; izvajanje tržnih projektov; izvajanje različnih storitev za trg itd.), ki

mojaMALICA

- Dodana funkcionalnost elektronske letne prijave na obroke

mojVRTEC

- Nova funkcionalnost za odjave otrok

		<p>jih poleg javne službe izvajajo mali zavodi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kratka predstavitev potrebe po organiziranju računovodstva malega zavoda, ki zagotavlja uresničevanje ZFisP-1 v obsegu, ki se nanaša na male zavode. 	
13.00 – 14.00	Odmor za kosilo		
14.00 – 14.30	<p>Čuječnost v vsakdanjem življenju Tamara Miler</p> <p>Delavnica Čuječnost v vsakdanjem življenju je namenjena učenju zavedanja sebe in svojih trenutnih izkušenj. Udeleženci raziskujejo, kako lahko preproste tehnike čuječnosti podprejo notranjo stabilnost, jasnost in sproščenost, ne glede na tempo vsakdana. Poudarek je na povezavi telesa, čustev in uma ter na tem, kako zavestno opazovati misli, občutke in telesne zaznave, ne da bi se vanje poglobljali ali jih sodili. Udeleženci spoznajo praktične načine, kako vključiti čuječnost v vsakdanje aktivnosti – od dela in komunikacije do prostega časa – ter kako s tem zmanjšati stres in povečati prisotnost v trenutku. Delavnica združuje kratke teoretične uvode s preprostimi praktičnimi vajami, ki jih lahko udeleženci takoj uporabijo v svojem vsakdanu.</p>		

14.30–16.30

Druženje po zaključku konferenčnega dela

Z vodiči se sprehodimo do centra Ptuja, kjer bomo obiskali več zanimivih lokacij, zato se bomo razdelili v skupine. Program vključuje ogled rova pod Ptujskim gradom, Mestnega stolpa z razgledom na mesto, Ptujskega gradu ter obisk Ptujске kleti. Ob 16. uri se vsi skupaj združimo na degustaciji lokalnih dobrot v grajski kleti.

*pridružujemo si pravico do spremembe dnevnega reda

Več informacij in prijava: <https://poslovniUM.si/si-si/pomladna-konferenca-za-javni-sektor-26>

OPOMBA: izkoristite ugodnosti zgodnjih prijav do konca februarja 2026.

Letošnjo Pomladno konferenco podpira **Visoka šola za računovodstvo**