

SKLOP 1: Plače in kadri (gospodarstvo):

Obračun plač zaposlenim:

- Kopiranje vrst obračuna
- Postopek vnosa kreditodajalca in kredita na zaposlenega
- Uvoz s čarovnikom (Obračun plač zaposlenim, Redna delovna uspešnost)
- Vrstični uvoz iz Excela
- Obračun odškodnine za letni dopust ločeno od plače
- Prikaz obračuna jubilejne nagrade nad uredbo
- Prikaz obračuna odpravnine nad uredbo
- Priprava in oddaja refundacij eNDM na SPOT
- Izvedba poročna regresa za letni dopust (popravek REK-O obrazca in priprava poročunov v programu)
- Uporaba različnih analiz v programu za obračun plač

Kadrovska evidenca:

- Vnos pretekle delovne dobe
- Priprava sorazmernega dela LD v primeru podaljšanja POZ
- Splošne analize v KE in OPZ
- Obrazci e-VEM
- Dogodki zaposlenih – izobraževanje
- Dogodki zaposlenih – varstvo pri delu
- Dogodki zaposlenih – zdravniški pregled
- Vodenje zdravniških pregledov in masovni uvoz opravljenih zdravniških pregledov in izpitov
- Delo z dokumenti – dodajanje v eRegistrar
- Vodenje zgodovine podatkov

Potni nalogi:

- Nastavitve za zniževanje dnevnic za zagotovljene obroke v modulu Potni nalogi
- Potrjevanje potnih nalogov
- Obračun potnega naloga in prenos v Obračun plač zaposlenim

Drugi osebni prejemki:

- Vnos nove pogodbe in pripadajočih dajatev (kopiranje iz pogodb) v programu Drugi osebni prejemki

Registracija časa:

- Vnos zaposlenega v Registracijo časa
- Vnos zaposlenega v mojINFO
- Vnos vodje v Registracijo časa
- Evidentiranje porodniškega dopusta
- Najava bolniške odsotnosti
- Vodenje viška ur
- Zapis ur v Registraciji časa iz mojINFO Potni nalogi